



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE

COMPLEJO UNIVERSITARIO REGIONAL ZONA ATLÁNTICA Y SUR

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: Gestión Cultural: PPI

CARRERA: Tecnicatura Universitaria en Gestión Cultural

CURSO: Primer año

ORDENANZA: Plan 0326/2023

AÑO: 2025

CUATRIMESTRE: 1°

EQUIPO DE CATEDRA:

Licenciada y Pofesora: Silvana Maria Fazzolari

1. FUNDAMENTACIÓN

La asignatura *Gestión Cultural: Prácticas Profesionalizantes I* constituye una instancia formativa clave para que los/las estudiantes de gestión cultural transiten su primer acercamiento al ámbito profesional, articulando conocimientos teóricos con prácticas reales. En un contexto dinámico y complejo como el actual —atravesado por transformaciones sociales, políticas, económicas y culturales— resulta fundamental formar gestores capaces de comprender y actuar de manera crítica, creativa y comprometida en los escenarios locales y regionales.

Esta propuesta curricular busca que los/las estudiantes internalicen los conceptos esenciales de la gestión cultural, reconociendo los distintos modelos, enfoques y tendencias vigentes tanto a nivel global como en su proyección regional y local. El conocimiento del entramado institucional y la identificación de actores culturales permiten entender las lógicas de funcionamiento de las organizaciones culturales, así como visualizar oportunidades de intervención y colaboración.

El diseño de mapas e inventarios culturales participativos constituye una herramienta diagnóstica y estratégica que favorece el desarrollo de proyectos pertinentes y sostenibles, alineados con las necesidades y potencialidades de cada territorio. En este proceso, se promueve una mirada crítica que trasciende el mero registro y permite proyectar políticas culturales inclusivas y transformadoras.

La adquisición de competencias básicas en gestión cultural —planeamiento, ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos— dota a los/as estudiantes de herramientas concretas para diseñar acciones culturales con impacto social, contribuyendo al desarrollo local y regional desde una perspectiva participativa y comunitaria. Además, el manejo de dispositivos de comunicación se vuelve indispensable para visibilizar las producciones culturales y fortalecer los vínculos entre la comunidad, las instituciones y los proyectos.

Finalmente, reconocer al gestor cultural como un agente de cambio social posiciona esta práctica profesional en un lugar estratégico: no sólo como mediador/a entre las expresiones artísticas y la sociedad, sino también como impulsor de procesos de democratización cultural, generación de servicios culturales y construcción de ciudadanía. La formación que se propone articula de manera permanente el hacer con el pensar, orientando las prácticas hacia un compromiso con la diversidad cultural, la inclusión social y el derecho al acceso y la participación cultural de todas las personas.

2. OBJETIVOS SEGÚN PLAN DE ESTUDIOS

No contiene.

2.1 OBJETIVOS DEL PROGRAMA

- Establecer un primer contacto con la práctica profesional de la gestión cultural.
- Comprender los conceptos clave, los diferentes modelos de gestión y los enfoques actuales en contextos globales, regionales y locales.

- Analizar las principales tendencias de la gestión cultural y las particularidades del contexto sociopolítico, económico y cultural.
- Aplicar los conocimientos adquiridos en el diseño y ejecución de proyectos culturales con enfoque práctico.
- Proporcionar herramientas teóricas y prácticas para llevar a cabo intervenciones culturales a nivel local y regional.
- Participar en la creación, gestión y evaluación de proyectos culturales que fomenten el desarrollo local.
- Identificar y analizar instituciones culturales locales, comprendiendo su funcionamiento y modalidades de gestión.
- Elaborar mapas e inventarios culturales participativos con fines diagnósticos y de planificación.
- Adquirir competencias básicas de gestión cultural aplicables al desarrollo de proyectos en contextos locales.
- Utilizar herramientas de comunicación para difundir materiales y contenidos producidos en el marco de los proyectos gestionados.
- Reconocer al/la gestor/a cultural como agente de cambio social, generador/a de servicios y mediador/a entre el arte y la sociedad.

3. CONTENIDOS SEGÚN PLAN DE ESTUDIOS

La gestión cultural: conceptos y abordajes. Procesos generales y principales tendencias que atraviesan el panorama mundial, priorizando el análisis y atención en las particularidades del ámbito local y regional. Características y alcances del perfil del Gestor Cultural. Las organizaciones, proyectos culturales e industrias creativas.

El campo de estudio de las organizaciones. Teorías y paradigmas. Identidad y estructura de las organizaciones. Las organizaciones y el contexto sociopolítico, económico y cultural.

Introducción a modelos de planificación a partir de los diferentes contextos de intervención: gestión pública, gestión comunitaria, gestión privada, gestión mixta.

4. CONTENIDOS ANALÍTICOS

Unidad 1: Introducción a la Gestión Cultural y Diagnóstico Inicial del Proyecto

Contenidos teóricos:

- ¿Qué es la gestión cultural?
- Función y rol del/la gestor/a cultural.
- El concepto de cultura y su relación con la gestión.
- La gestión cultural como mediadora entre cultura y comunidad.
- Contexto nacional, regional y local de la cultura.

Aplicación al Proyecto Final:

- Investigación preliminar del contexto: actores, espacios, antecedentes.
- Identificación de una problemática o necesidad cultural concreta en el entorno local/regional.
- Redacción del diagnóstico inicial del proyecto.

Unidad 2: El Rol del/la Gestor/a Cultural y Delimitación del Proyecto

Contenidos teóricos:

- Perfil del gestor/a cultural: habilidades y ámbitos de actuación.
- El gestor/a como agente de transformación.
- Tipos de organizaciones culturales y actores involucrados.

Aplicación al Proyecto Final:

- Definición del perfil del público destinatario del proyecto.
- Identificación de organizaciones aliadas o posibles colaboradoras.

- Delimitación del problema y formulación del **objetivo general y objetivos específicos** del proyecto.
- Análisis FODA del entorno cultural y del equipo de trabajo.

Unidad 3: Modelos de Gestión y Planificación del Proyecto

Contenidos teóricos:

- Modelos de gestión: pública, privada, comunitaria y mixta.
- Teorías de planificación cultural.
- Fases de un proyecto cultural.
- Herramientas de planificación: cronogramas, presupuestos, gestión por resultados.

Aplicación al Proyecto Final:

- Selección del modelo de gestión más adecuado para el proyecto.
- Diseño del plan de acción: actividades, responsables, tiempos y recursos necesarios.
- Elaboración del cronograma de ejecución y esquema presupuestario preliminar.

Unidad 4: Organizaciones Culturales, Políticas Públicas e Impacto del Proyecto

Contenidos teóricos:

- Estructura y funcionamiento de las organizaciones culturales.
- Relación con el entorno sociopolítico y económico.
- Políticas culturales públicas: objetivos y estrategias.

Aplicación al Proyecto Final:

- Articulación del proyecto con políticas públicas culturales vigentes.

- Identificación de marcos normativos o institucionales relevantes.
- Elaboración de indicadores de impacto cultural, social y económico.
- Revisión de la viabilidad y sostenibilidad del proyecto.

Unidad 5: Presentación y Evaluación del Proyecto Cultural

Contenidos teóricos:

- Estrategias de comunicación y presentación de proyectos.
- Evaluación de proyectos culturales: enfoques y criterios.

Aplicación al Proyecto Final:

- Ajuste y cierre del documento del proyecto.
- Preparación de la presentación oral y visual.
- Exposición del proyecto ante docentes y compañeros/as.
- Evaluación en base a criterios de **viabilidad, impacto, coherencia y sustentabilidad**.
- Autoevaluación y reflexión sobre el proceso de aprendizaje.

5. BIBLIOGRAFÍA

Unidad I

. SILVIA ABALLAY Y CARLA AVENDAÑO MANELLI "GESTIÓN CULTURAL. Entre conceptos lejanos y realidades cercanas" . Colección cuadernos de investigación. Universidad Nacional de Villa María. Córdoba. Argentina.

. RICARDO SANTILLÁN GÜEMES Y HÉCTOR ARIEL OLMOS (COMPILADORES) "EL GESTOR CULTURAL Ideas y experiencias para su capacitación". Ediciones CICCUS

. NÉSTOR GARCÍA CANCLINI "Culturas Híbridas. Estrategias para entrar y salir de la modernidad" . México DF

Unidad II

. SILVIA ABALLAY Y CARLA AVENDAÑO MANELLI "GESTIÓN CULTURAL. Entre conceptos lejanos y realidades cercanas" . Colección cuadernos de investigación. Universidad Nacional de Villa María. Córdoba. Argentina.

. RICARDO SANTILLÁN GÜEMES Y HÉCTOR ARIEL OLMOS (COMPILADORES) "EL GESTOR CULTURAL Ideas y experiencias para su capacitación". Ediciones CICCUS

. NÉSTOR GARCÍA CANCLINI "Culturas Híbridas. Estrategias para entrar y salir de la modernidad" . México DF

Unidad III

. DOCUMENTO DIGITAL DE PRESIDENCIA DE LA NACIÓN. "GESTIÓN CULTURAL PÚBLICA coordinadas, herramientas, proyectos" . AÑO 2019

. ANTONIO ALCÁNTARA ALCÁNTARA . "Los equipamientos de carácter sociocultural y sus modelos de gestión". "Educando desde y para personas libres", Blog del Ateneo www.ateneu9b.blogspot.com/, octubre 2010 .

. EMILIANO FUENTES FIRMANI Y JOSÉ ALEJANDRO TAS (Coordinadores) "Gestión cultural en la Argentina". AÑO 2021

. MARTINELL SEMPERE "Modelos de gestión". En Romero, S y González Rueda, A. (Coord. y Ed), 2013, Manual Atalaya. Apoyo a la Gestión Cultural Cap. 3.4.

. ANA WORTMAN "Los centros culturales autogestionados, creatividad social y cultural." Instituto Gino Germani. Facultad de Ciencias Sociales UBA. Aewortman@gmail.com

Unidad IV

. HÉCTOR ARIEL OLMOS "Gestión cultural y desarrollo: claves del desarrollo."

. Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación . EMILIANO FUENTES FIRMANI Y JOSÉ ALEJANDRO TAS (Coordinadores) "Gestión cultural en la Argentina". AÑO 2021

Unidad V

. MARCELA ALEJANDRA PAÍS ANDRADE "Gestionar cultura pública". Ministerio de Cultura, Argentina. Programa: formar cultura.

. HÉCTOR ARIEL OLMOS "Gestión cultural y desarrollo: claves del desarrollo.". Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación

. DAVID ROSELLÓ CEREZUELA "Diseño y gestión de proyectos culturales". Bilbo 27 de febrero de 2013.

6. PROPUESTA METODOLÓGICA

La materia Prácticas Profesionalizantes I se desarrollará de manera teórico-práctica, combinando

exposiciones teóricas con actividades prácticas y de análisis de casos. Los/as estudiantes trabajarán de manera individual y en caso de ser posible también en equipo para diseñar y presentar proyectos culturales aplicando los conocimientos adquiridos. Se fomentará el uso de herramientas digitales para la planificación y presentación de los proyectos.

Además para la realización de los trabajos la docente brindará herramientas del campo de la Metodología de la Investigación Social: método cualitativo y cuantitativo. Cada actividad está orientada a consolidar el aprendizaje práctico de los/as estudiantes, permitiéndoles aplicar los conceptos clave de la gestión cultural en situaciones reales o simuladas. Estas actividades refuerzan tanto la comprensión teórica como la capacidad de análisis, diseño y ejecución de proyectos dentro del campo cultural.

La modalidad de la materia será sincrónica, asincrónica y presencial en territorio.

Se realizará un encuentro sincrónico por semana de dos horas y se propondrán actividades mediante la plataforma Pedco.

7. EVALUACIÓN Y CONDICIONES DE ACREDITACIÓN

La asignatura *Gestión Cultural: Prácticas Profesionalizantes I* contempla una evaluación de carácter formativo, continua y situada, acorde a la modalidad práctica y virtual del espacio. La misma se desarrollará en diferentes momentos del trayecto formativo, valorando:

- La asistencia y participación activa en los encuentros sincrónicos y actividades colaborativas.
- El cumplimiento y la calidad de las producciones prácticas propuestas.
- El uso pertinente de herramientas digitales e interactivas en el desarrollo de las actividades.
- La reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje, a través de instancias de autoevaluación y coevaluación.

Instrumentos de evaluación:

- Entregas prácticas (individuales y/o grupales) vinculadas a situaciones reales o simuladas del campo de la gestión cultural.
- Participación en foros, actividades asincrónicas y trabajo colaborativo en el entorno virtual.
- Autoevaluaciones y coevaluaciones mediante formularios digitales.
- Devoluciones personalizadas que orienten la mejora continua.

Este enfoque busca no solo acreditar saberes, sino acompañar y potenciar la construcción de competencias propias del ejercicio profesional en el campo de la gestión cultural.

8. PARCIALES, RECUPERATORIOS Y COLOQUIOS

Método de aprobación

La materia se aprueba únicamente **por promoción**.

Para alcanzar la promoción, el/la estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Asistencia obligatoria

- Se requiere un mínimo del 75% de asistencia a los encuentros sincrónicos.
- La asistencia será registrada al inicio y cierre de cada encuentro.
- La participación en actividades territoriales se considera parte de la presencialidad obligatoria.

2. Evaluaciones

El estudiante deberá aprobar todas las instancias de evaluación con nota mínima de 7 (siete):

- Actividades asincrónicas: trabajos prácticos individuales o grupales según consignas.
- Participación activa: se valorará la intervención en foros, dinámicas grupales y espacios colaborativos.
- Parcial escrito: instancia individual obligatoria, escrita, de carácter integrador. La fecha será informada con anticipación y su recuperación será posible solo una vez, en caso de no alcanzar la nota mínima.

3. Condiciones generales de promoción

- Entregar todas las actividades en tiempo y forma.
- Obtener 7 (siete) o más en todas las instancias evaluativas.
- Cumplir con el 75% de asistencia a encuentros sincrónicos.

9. DISTRIBUCIÓN HORARIA

Modalidad	Minutos *	Porcentaje
Presencialidad en el establecimiento	0	0%
Presencialidad remota	120	20%

EAD Asincronica - PEDCO	120	20%
Modalidad de presencialidad híbrida/combinada	360	60%

* Minutos de dictado semanal

Observaciones

Las asignaturas de prácticas profesionalizantes configuran su carga horaria con un porcentaje de carga de presencialidad en territorio, presencialidad remota (sincrónica) y actividad asincrónica.

10. CRONOGRAMA TENTATIVO

Cuatrimestre				
Tiempo / Unidades	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Unidad 1		X	X	
Unidad 2			X	
Unidad 3			X	X
Unidad 4				X
Unidad 5				X

11. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Como parte del recorrido formativo, cada estudiante deberá involucrarse activamente en su comunidad a través de la participación en eventos y espacios culturales locales. Estas actividades extracurriculares tienen como objetivo fortalecer el vínculo con el entorno, aplicar herramientas de gestión cultural y reflexionar críticamente sobre las prácticas culturales territoriales.

A lo largo del cuatrimestre, se espera que cada estudiante:

- **Participe y registre al menos tres actividades o eventos culturales** desarrollados en su localidad (ferias, festivales, muestras, charlas, celebraciones, etc.).
- Realice un **registro reflexivo y organizado** de cada experiencia, utilizando herramientas digitales y formatos propuestos.
- Aplique conocimientos adquiridos en:

- **Organización digital de materiales** (uso de software y plataformas colaborativas).
 - **Redacción formal de notas** para comunicar o documentar los eventos.
 - **Protocolos de presentación personal y de proyectos** al momento de interactuar con organizadores o participantes.
- Analice y comparta aprendizajes a partir de:
 - **Estudios de casos exitosos** en distintos niveles (local, regional y nacional).
 - **Errores y fracasos** observados en las experiencias culturales del territorio.
 - **Aplicación de metodologías de investigación social**, con enfoque cualitativo y/o cuantitativo, para interpretar la realidad cultural local.

Estas actividades permitirán ejercitar la mirada crítica, el compromiso territorial y las capacidades de gestión desde la práctica directa.

Licenciada Silvana Maria Fazzolari
Profesora Adjunta
Viedma, 28 de abril del 2025